

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN MARLENY, CHOLÓN CHONAY DE CHOJOJ

Nit Emisor: 79091865

LICDA. EVELIN MARLENY CHOLON CHONAY

DIAGONAL 7 PASAJE 8 41 L COLONIA ALAMEDA, zona 5,
Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

03687EFF-D921-41C7-934B-39D9D4B451F2

Serie: 03687EFF Número de DTE: 3642835399

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:42:24

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:42:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No.2023-201-8-I-404, correspondiente al mes de noviembre del 2023. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



MSt. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698945196645	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:13 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:42:24		
Emisor:	79091865		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LICDA. EVELIN MARLENY CHOLON CHONAY		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000		
No. de Acceso:	0		
AutORIZACIÓN:	03687EFF-D921-41C7-934B-39D9D4B451F2		
Serie:	03687EFF		
Número del DTE:	3642835399		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:42:2406:0003687EFFD92141C7934B39D9D4B451F2		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:06:14		
Estado:	Activo		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2023 11:13:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79091865
NOMBRE	EVELIN MARLENY, CHOLÓN CHONAY DE CHOJOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME: NOVIEMBRE DEL 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL"

TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

NO. CONTRATO: 2023-201-8-1-404

PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023.

En cumplimiento con la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-404, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar con el jefe del Departamento de Desarrollo de Personal en las actividades de la sección de Formación y Desarrollo que realiza el Departamento.
- **Actividad:** Servicios profesionales para colaborar con el jefe del Departamento de Desarrollo de Personal en las actividades de la sección de Formación y Desarrollo que realiza el Departamento.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en el desarrollo de la capacitación "Transparencia y ética", brindado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, brindado a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la socialización y registro de los participantes en la Conferencia "Baja de Bienes del Estado" brindada por la Contraloría General de Cuenta -CGC-, a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la socialización y registro de los participantes en la Conferencia "Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y su reglamento" brindada por la Contraloría General de Cuenta -CGC-, a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la socialización y registro de los participantes en la Conferencia "Ley de Probidad y Responsabilidades de Funciones y Empleados Públicos" brindada por la Contraloría General de Cuenta -CGC-, a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la socialización y registro de los participantes en la Conferencia "Actualización de Datos en la Contraloría General de Cuentas" brindada por la Contraloría General de Cuenta -CGC-, a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la socialización de la charla "Mujeres y Agricultura, Bases Conceptuales", en coordinación con la Unidad y Equidad de Género de este Ministerio

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la capacitación "Resolución de Conflictos" que fue brindado por el Departamento de Desarrollo del Personal a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la capacitación "Código de Ética" que fue brindado por el Departamento de Desarrollo del Personal a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la capacitación "Derechos Laborales" que fue brindado por Asesoría Jurídica Laboral a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la capacitación "Manejo de Equipos de trabajo" que fue brindado por el Departamento de Desarrollo del Personal a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo de la charla "Prevención de enfermedades Renales" que fue brindado por La Unidad de Atención al Enfermo Renal Crónico UNAERC a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la logística del desarrollo del programa "Practicando la Gobernanza", brindado al personal de este Ministerio.

2. **Servicios profesionales para colaborar en digitalizar datos de los asistentes de las capacitaciones, talleres y conferencias que realiza el Departamento de Desarrollo de Personal.**

- **Actividad:** Servicios profesionales para colaborar en digitalizar datos de los asistentes de las capacitaciones, talleres y conferencias que realiza el Departamento de Desarrollo de Personal.

Resultados: Se brindo apoyo profesional en digitalizar datos de 300 colaboradores que asistieron en las capacitaciones, talleres y conferencias brindadas a través del Departamento de Desarrollo de Personal.

3. **Servicios profesionales para colaborar en recopilar, corroborar y verificar informe de las actividades, capacitaciones, talleres y conferencias del Departamento de Desarrollo de Personal.**

- **Actividad:** Servicios profesionales para colaborar en recopilar, corroborar y verificar informe de las actividades, capacitaciones, talleres y conferencia del Departamento de Desarrollo de Personal.

Resultados: Se brindó apoyo profesional en digitalizar datos de colaboradores que asistieron en las capacitaciones, talleres y conferencias brindadas a través del Departamento de Desarrollo de Personal.

4. **Servicios profesionales para colaborar en el registro de datos en la base de las Evaluaciones del Desempeño Ordinaria y Extraordinarias de los Trabajadores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

Actividad: Apoyo profesional en el registro de datos en la base de las Evaluaciones del Desempeño Ordinaria y Extraordinarias de los Trabajadores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado: Se apoyó profesionalmente en la logística y capacitación del programa de Evaluación del Desempeño Ordinaria, para la acción correspondiente de los Viceministerios, Direcciones, Departamentos y Unidades de este Ministerio.

Resultado: Se apoyó profesionalmente en la tabulación y recepción de la evaluación del Desempeño Ordinaria.

5. **Servicios profesionales en otras actividades que le sean asignadas.**

- **Actividad:** Se apoyó profesionalmente en otras actividades asignadas.

Resultado: Se informó por vía correo electrónico y telefónica sobre los diferentes diplomados, capacitaciones, talleres, conferencias y oficios a los colaboradores de este Ministerio que solicitaron información.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en el informe del plan operativo anual de las actividades que realiza el Departamento de Desarrollo de personal que solicita mensualmente la Dirección de Recursos Humanos.

Resultados: Se apoyó en la emisión de credenciales de identificación del personal de este Ministerio de los diferentes Viceministerios, Direcciones, Departamentos y Unidades.

Resultados: Se apoyó en la creación de afiches relacionadas a las capacitaciones, talleres, conferencias y charlas que realiza el Departamento de Desarrollo de Personal.

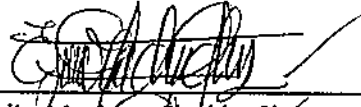
Resultados: Se apoyó en la solicitud de carné de recreación ante el Ministerio al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, de los servidores público que lo solicitaron a través del Departamento de Desarrollo de Personal.

Resultados: Se apoyó profesionalmente en la Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Resultados: Se apoyó en la socialización sobre el tema ¿Cómo mejorar el funcionamiento de los CODEDES?, a los colaboradores de este Ministerio.

Resultados: Se apoyo profesionalmente en la emisión de diplomas del taller "Abrazando la Interculturalidad", brindado por la Unidad de Interculturalidad de este Ministerio.

F


Evelin Marién Cholón Chónay de Chojo
DPI 2316 90630 0405
Teléfono: 47424036


Ing. Daniel Campa Alvarez
Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos -MAGA-





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 608743

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 36132

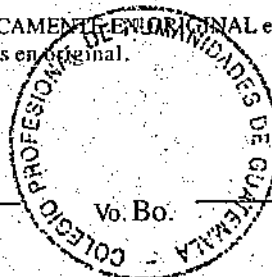
GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: CHOLON CHONAY EVELIN MARLENY

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de AGOSTO DE 2024, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de NOVIEMBRE DE 2024. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 07/07/2022

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva